

# (窓口受付用)

## 安佐北区民文化センター施設利用予約申請書

申請日 (FAX送信日)	年 月 日	<input type="checkbox"/> 予約	<input type="checkbox"/> 取消	<input type="checkbox"/> 変更		
申請者名	団体名の場合は正式名称を記入してください					
住所	〒					
担当者名	法人、団体の場合は必ず記入してください	FAX番号	( ) —			
電話番号	( ) —	携帯電話				
利用目的 (具体的に記入)		予定人数	人			
		入場料	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし		
見積書希望	<input type="checkbox"/>	請求書希望	<input type="checkbox"/>	お支払	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 振込

利用希望日・時間を記入し、施設名欄に○印を入れてください。  
貸出単位については、事前にHPまたはお電話、窓口にてお確かめください。

利用日	年	年	年	年	年	年
	日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
利用時間	始	:	:	:	:	:
	終	:	:	:	:	:
ホール						
大会議室						
中会議室						
小会議室						
美術工芸室						
工作実習室						
大広間						
和室						
音楽室						
練習室						
〇ビ						
変更欄 (予約変更の場合)	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前
	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後

### 【注意事項】

- 利用時間は鍵の引渡しから返却までのお時間になります。
- 予約確定後、期日までに所定の施設使用料をお支払いください。使用許可書を発行いたします。
- 備品設備使用料及びホール付属設備使用料、延長料等については決定後、当日現金でお支払い可能です。
- 利用の取り消し(キャンセル)または変更の場合は速やかにご提出ください。ホールにおいては2か月前、諸室においては1週間前より所定の取消料を申し受けます。お電話での取り消し、変更は受け付けません。
- 見積もり書および請求書の発行にはお時間がかかります。原則として郵送させていただきます。
- 特に予約申請のお控えはお渡ししませんので、お間違えの無いよう十分確認の上ご記入ください。
- 駐車場には限りがございます。事前予約不可。

[区民文化センター使用欄]

### 【お問い合わせ先】

安佐北区民文化センター  
電話(082)814-0370 FAX(082)814-0770  
E-mail [info@asakitabc.com](mailto:info@asakitabc.com)

受付日	可・否	保 留	担 当