

安佐北区民文化センター施設利用予約申請書

申請日 (FAX送信日)	2021年 4月 1日		<input checked="" type="checkbox"/> 予約	<input type="checkbox"/> 取消	<input type="checkbox"/> 変更
申請者名	団体名の場合は正式名称を記入してください 安佐北区民文化センター				
住所	〒731-0221 広島市安佐北区可部7丁目28番25号				
担当者名	法人、団体の場合は必ず記入してください 広島 文太	FAX番号	( 082 ) 814 - 0770		
電話番号	( 082 ) 814 - 0370	携帯電話	090-△△△△-××××		
利用目的 (具体的に記入)	スキルアップ研修の 会場として使用するため	予定人数	10 人		
見積書希望	<input type="checkbox"/> 見積書希望	請求書希望	<input checked="" type="checkbox"/>		
		お支払	<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込		
		入場料	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		

部分は、ご予約者様の基本情報になります。

全ての項目にご記入ください。

未記入の箇所があるとご予約の受付ができません。

※FAX でご予約の場合は、必ず FAX 番号をご記入してください。

※利用目的は具体的に記入してください。

(例：〇〇〇の展示販売、〇〇〇に関する会議、〇〇〇教室の会場として)

※見積書又は請求書の必要ない方は、無記入で構いません。

部分の予約に✓を入れてください。

利用日	年	2021年	2021年	2021年	2021年	2021年
	日	5月 1日	5月 14日	6月 20日	7月 10日	7月 10日
利用時間	始	9 : 00	9 : 00	9 : 00	9 : 00	13 : 00
	終	17 : 00	17 : 00	17 : 00	21 : 00	16 : 00
ホ ー ル					○	
大 会 議 室						○
中 会 議 室		○	○			
小 会 議 室						
美 術 工 芸 室						
工 作 実 習 室						
大 広 間				○		
和 室						
音 楽 室				○		
練 習 室				○		
コ ピ ー						
変 更 欄 (予約変更の場合)	<input type="checkbox"/> 変更前					
	<input type="checkbox"/> 変更後					

★予約希望日程の基本的な記入方法

のようにご予約希望日(年月日)・希望時間を記入し、希望施設欄に○印を入れてください。

★同日同時間に複数の施設を予約したい場合の記入方法

のように施設欄に複数箇所○印を入れてください。

★同日の異なる時間に予約したい場合の記入方法

のように別々の列にご記入ください。

★予約申請書を一度に複数枚提出する場合

- それぞれの予約申請書に No. をご記入してください。
- 1枚目の予約申請書に提出する申請書の総枚数をご記入ください。
- No.2以降の 部分は、申請日と申請者のみをご記入ください。

# 記入見本

## 【予約変更】

### 安佐北区民文化センター施設利用予約申請書

申請日 (FAX送信日)	2021年 4月 1日		<input type="checkbox"/> 予約 <input type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 変更	
申請者名	団体名の場合は正式名称を記入してください 安佐北区民文化センター			
住所	〒			
担当者名	法人、団体の場合は必ず記入してください	FAX番号	( )	
電話番号	( ) -	携帯電話		
利用目的 (具体的に記入)	予定人数	15人		
	入場料	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
見積書希望	<input type="checkbox"/>	請求書希望	<input checked="" type="checkbox"/>	
お支払	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込			

利用日	年	2021年	2021年	年	年	年
	日	5月 1日	5月 14日	月 日	月 日	月 日
利用時間	始	9 : 00	9 : 00	:	:	:
	終	17 : 00	17 : 00	:	:	:
ホ ー ル						
大会議室						
中会議室			○			
小会議室		○				
美術工芸室						
工作実習室						
大広間						
和室						
音楽室						
練習室						
ロビ-						
変更欄 (予約変更の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前
	<input type="checkbox"/> 変更後	<input checked="" type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後

部分は、必ずご記入ください。

部分は、前回予約申請から変更になる部分のみご記入ください。

※改めて見積書・請求書が必要な場合は✓を入れてください。

部分は、変更✓を入れてください。

部分は、変更前か変更後のいずれかに✓を入れてください。

※変更前に✓を入れた列には変更前の予約年月日・時間を記入し、施設欄に○を入れてください。

※変更後に✓を入れた列には変更後の予約年月日・時間を記入し、施設欄に○を入れてください。

## 【予約取消】

### 安佐北区民文化センター施設利用予約申請書

申請日 (FAX送信日)	2021年 4月 1日		<input type="checkbox"/> 予約 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更	
申請者名	団体名の場合は正式名称を記入してください 安佐北区民文化センター			
住所	〒			
担当者名	法人、団体の場合は必ず記入してください	FAX番号	( )	
電話番号	( ) -	携帯電話		
利用目的 (具体的に記入)	予定人数	人		
	入場料	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
見積書希望	<input type="checkbox"/>	請求書希望	<input type="checkbox"/>	
お支払	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込			

利用日	年	2021年	年	年	年	年
	日	5月 1日	月 日	月 日	月 日	月 日
利用時間	始	9 : 00	:	:	:	:
	終	17 : 00	:	:	:	:
ホ ー ル						
大会議室						
中会議室		○				
小会議室						
美術工芸室						
工作実習室						
大広間						
和室						
音楽室						
練習室						
ロビ-						
変更欄 (予約変更の場合)	<input type="checkbox"/> 変更前					
	<input type="checkbox"/> 変更後					

部分をご記入ください。

部分は、取消に✓を入れてください。

※取消をする予約年月日・時間を記入し、施設欄に○を入れてください。