

(FAX専用)

082-814-0770

# 安佐北区民文化センター施設利用予約申請書

申請日 (FAX送信日)	年 月 日	<input type="checkbox"/> 予約	<input type="checkbox"/> 取消	<input type="checkbox"/> 変更
申請者名	団体名の場合は正式名称を記入してください			
住所	〒			
担当者名	法人、団体の場合は必ず記入してください	FAX番号	( ) —	
電話番号	( ) —	携帯電話		
利用目的 (具体的に記入)		予定人数	人	
		入場料	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
見積書希望	<input type="checkbox"/>	請求書希望	<input type="checkbox"/>	お支払
			<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 振込

利用希望日・時間を記入し、施設名欄に○印を入れてください。  
 予め、空室状況をご確認の上記入願います。貸出単位についてはHP利用案内の料金表にてお確かめください。

利用日	年	年	年	年	年	年
	日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
利用時間	始	:	:	:	:	:
	終	:	:	:	:	:
ホ ー ル						
大 会 議 室						
中 会 議 室						
小 会 議 室						
美 術 工 芸 室						
工 作 実 習 室						
大 広 間						
和 室						
音 楽 室						
練 習 室						
ロ ビ ー						
変 更 欄 (予約変更の場合)	<input type="checkbox"/> 変更前					
	<input type="checkbox"/> 変更後					

### 【注意事項】

- 利用時間は鍵のお渡しから返却までのお時間になります。
- 内容を確認の上、申請日を含めた3日以内にFAXにて利用可否のご回答をいたします。(年末年始を除く)受信のない場合はお電話にてお問合せください。
- 予約確定後、期日までに所定の施設使用料をお支払いください。使用許可書を発行いたします。
- 備品設備使用料及びホール付属設備使用料等については確定後、当日現金でお支払い可能です。
- 利用の取り消し(キャンセル)または変更の場合は速やかにご提出ください。ホールにおいては2か月前、諸室においては1週間前より所定の取消料を申し受けます。お電話での取り消し、変更は受け付けません。
- 見積もり書および請求書は原則、郵送となりますのでお時間をいただきます。 [区民文化センター使用欄]
- 駐車場には限りがございます。事前予約不可。

### 【お問い合わせ先】

安佐北区民文化センター  
 電話(082)814-0370 FAX(082)814-0770  
 E-mail [info@asakitabc.com](mailto:info@asakitabc.com)

受付日	可・否	保 留	送信確認	担 当