（ＦＡＸ専用）　**安佐北区民文化センター施設利用予約申請書**

No.　 ／

082-814-0770

次のとおり申請します。使用に際しては広島市区民文化センター条例、同条例施行規則及びこれらに基づく指示に従います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日  (ＦＡＸ送信日) | **年　　　　　月　　　　　日** | | □予約　　　□取消　　　□変更 | |
| 申請者名 | 使用許可書及び領収書名となります | | | |
| 住　　　　　　所 | 〒 | | | |
| 担当者名 | 法人、団体の場合は必ず記入してください | ＦＡＸ番号 | | （　　　　　）  　　　　― |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－ | 携帯電話 | |  |
| 利用目的  (具体的に記入) |  | 予定人数 | | 人 |
| 入場料 | | * あり　　□　なし |
| 請求書希望　□　※見積書が必要な場合はお申し出ください | | お支払 | | * 現金　　□　振込 |

**利用希望日・時間を記入し、施設名欄に〇印を入れてください。**

**予め、空室状況をご確認の上記入願います。貸出単位についてはＨＰ利用案内の料金表にてお確かめください。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用日 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 日 | 月　　　日 | 月　　　日 | 月　　　日 | 月　　　日 | 月　　　日 |
| 利用時間 | 始 | **：** | **：** | **：** | **：** | **：** |
| 終 | **：** | **：** | **：** | **：** | **：** |
| ホール | |  |  |  |  |  |
| 大会議室 | |  |  |  |  |  |
| 中会議室 | |  |  |  |  |  |
| 小会議室 | |  |  |  |  |  |
| 美術工芸室 | |  |  |  |  |  |
| 工作実習室 | |  |  |  |  |  |
| 大広間 | |  |  |  |  |  |
| 和室 | |  |  |  |  |  |
| 音楽室 | |  |  |  |  |  |
| 練習室 | |  |  |  |  |  |
| ロビー | |  |  |  |  |  |
| 変更欄  (予約変更の場合) | | □変更前  □変更後 | □変更前  □変更後 | □変更前  □変更後 | □変更前  □変更後 | □変更前  □変更後 |

【附属設備】利用時間をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ブルーレイレコーダー | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ |
| プロジェクター | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ |
| ピアノ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ |
| 電気陶芸釜 | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ |
| 電源（コンセント） | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ |

［区民文化センター使用欄］

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 可・否 | 保留 | 送信確認 | 予約WEB | 担当 |
|  |  |  |  |  | 5年保存 |

【お問い合わせ先】

安佐北区民文化センター

電話（082）814-0370　FAX（082）814-0770

　　　E-mail　　[info@asakitabc.com](mailto:info@asakitabc.com)

裏面の注意事項を必ずお読みください

**【注意事項】**

〇　利用時間は鍵のお渡しから返却までのお時間になります。

〇　内容を確認の上、申請日を含めた３日以内にＦＡＸにて利用可否のご回答をいたします。

（年末年始を除く）

受信のない場合はお電話にてお問合せください。

〇　予約確定後、期日までに所定の施設使用料をお支払いください。

使用許可書を発行いたします。

〇　請求書はご利用日の3カ月前を目途に発行いたします。

　　　ご利用日から3カ月を切って予約される場合は、順次発行いたします。

〇　備品設備使用料及びホール付属設備使用料等については確定後、当日現金でお支払い可能

です。

〇　利用の取り消し（キャンセル）または変更の場合は速やかにご提出ください。

ホールにおいては2か月前、諸室

においては１週間前より所定の取消料を申し受けます。

お電話での取り消し、変更は受け付けません。

〇　見積もり書および請求書は原則、郵送となりますのでお時間をいただきます。

〇　駐車場には限りがございます。事前予約不可。