

082-814-0770

(FAX専用)

安佐北区民文化センター施設利用予約申請書

次のとおり申請します。使用に際しては広島市区民文化センター条例、同条例施行規則及びこれらに基づく指示に従います。 No. /

申請日 (FAX送信日)	年 月 日	<input type="checkbox"/> 予約	<input type="checkbox"/> 取消	<input type="checkbox"/> 変更
申請者名	使用許可書及び領収書名となります			
住所	〒			
担当者名	法人、団体の場合は必ず記入してください	FAX番号	() —	
電話番号	() —	携帯電話		
利用目的 (具体的に記入)		予定人数	人	
		入場料	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
請求書希望 <input type="checkbox"/>	※見積書が必要な場合はお申し出ください		お支払	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込

利用希望日・時間を記入し、施設名欄に○印を入れてください。

予め、空室状況をご確認の上記入願います。貸出単位についてはHP利用案内の料金表にてお確かめください。

利用日	年	年	年	年	年	年
	日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
利用時間	始	:	:	:	:	:
	終	:	:	:	:	:
ホール						
大会議室						
中会議室						
小会議室						
美術工芸室						
工作実習室						
大広間						
和室						
音楽室						
練習室						
ロビー						
変更欄 (予約変更の場合)	<input type="checkbox"/> 変更前 <input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更前 <input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更前 <input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更前 <input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更前 <input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更前 <input type="checkbox"/> 変更後

【附属設備】 利用時間をご記入ください。

ブルーレイレコーダー	～	～	～	～	～
プロジェクター	～	～	～	～	～
ピアノ	～	～	～	～	～
電気陶芸釜	～	～	～	～	～
電源(コンセント)	～	～	～	～	～

【お問い合わせ先】 _____

[区民文化センター使用欄]

安佐北区民文化センター
 電話(082)814-0370 FAX(082)814-0770
 E-mail info@asakitabc.com

受付日	可・否	保留	送信確認	予約WEB	担当

裏面の注意事項を必ずお読みください

【注意事項】

- 利用時間は鍵のお渡しから返却までのお時間になります。
- 内容を確認の上、申請日を含めた3日以内にFAXにて利用可否のご回答をいたします。
(年末年始を除く)
受信のない場合はお電話にてお問合せください。
- 予約確定後、期日までに所定の施設使用料をお支払いください。
使用許可書を発行いたします。
- 請求書はご利用日の3カ月前を目途に発行いたします。
ご利用日から3カ月を切って予約される場合は、順次発行いたします。
- 備品設備使用料及びホール付属設備使用料等については確定後、当日現金でお支払い可能です。
- 利用の取り消し(キャンセル)または変更の場合は速やかにご提出ください。
ホールにおいては2か月前、諸室
においては1週間前より所定の取消料を申し受けます。
お電話での取り消し、変更は受け付けません。
- 見積もり書および請求書は原則、郵送となりますのでお時間をいただきます。
- 駐車場には限りがございます。事前予約不可。